

Số: /KH-SNgV

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho cán bộ, công chức và người lao động giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 28/5/2026 và Công văn số 3604/UBND-VP6 ngày 30/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2026-2030, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, sàng lọc sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở giai đoạn 2026-2030, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

- Tổ chức, thực hiện toàn diện, hiệu quả việc cung cấp dịch vụ khám sức khỏe định kỳ, sàng lọc sức khỏe miễn phí cho cán bộ, công chức và người lao động từ năm 2026.
- Đảm bảo cán bộ, công chức và người lao động của Sở được khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí ít nhất mỗi năm một lần theo lộ trình đề chủ động phát hiện, phòng ngừa, điều trị bệnh sớm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, góp phần hoàn thiện cơ sở dữ liệu sức khỏe điện tử trên toàn tỉnh, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia; nâng cao năng lực quản lý sức khỏe và giảm gánh nặng bệnh tật và chi phí y tế.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở được khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí ít nhất 01 lần/ năm.

II. Đối tượng và thời gian triển khai

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở.

2. Thời gian triển khai:

- Năm 2026: Tổ chức khám sức khỏe đảm bảo theo quy định, hoàn thành trước ngày 30/10/2026.
- Từ năm 2027 trở đi thực hiện sẽ theo lộ trình của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế.

III. Nội dung thực hiện

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo và chỉ đạo của các cấp chính quyền.

- Quán triệt quan điểm "*Sức khỏe là vốn quý nhất của mỗi người dân và của toàn xã hội*"; xác định công tác thăm khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho cán bộ, công chức và người lao động là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên.

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai Kế hoạch trong phạm vi quản lý; đưa chỉ tiêu khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc vào chương trình, kế hoạch công tác hàng năm.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, lợi ích của việc khám sức khỏe định kỳ, sàng lọc phát hiện sớm bệnh tật và nâng cao năng lực quản lý sức khỏe của cán bộ, công chức và người lao động góp phần thực hiện các mục tiêu của Nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 30 /1/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Duy trì hoạt động truyền thông thường xuyên, liên tục, gắn với các chương trình y tế và sự kiện sức khỏe: Ngày Sức khỏe Toàn dân (7/4); Ngày Người khuyết tật Việt Nam (18/4); Ngày Sức khỏe lao động và môi trường (7/5); Ngày truyền thống người cao tuổi Việt Nam (06/6); Ngày Dân số Thế giới (11/7); Ngày Quốc tế người cao tuổi (01/10); Ngày Quốc tế Người khuyết tật (03/12)...

3. Tổ chức triển khai

- Khám sức khỏe định kỳ: thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế tại Văn bản số 3401/BYT-KCB ngày 12/5/2026 về hướng dẫn nội dung chuyên môn khám sức khỏe định kỳ cho người dân và các văn bản có liên quan.

- Khám sàng lọc: thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế.

IV. Kinh phí

Kinh phí thực hiện khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí ít nhất mỗi năm 01 lần cho cán bộ, công chức và người lao động được thực hiện theo Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh và theo quy định tại khoản 3 Điều 72, Nghị định số 165/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia khám sức khỏe định kỳ theo đúng thời gian và quy định.

- Quán triệt, tạo điều kiện thuận lợi và đôn đốc 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng mình quản lý tham gia khám sức khỏe đầy đủ, đúng lịch.

- Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu cho Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo chung khi có yêu cầu.

2. Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tối thiểu 1 lần/năm theo quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động và các văn bản có liên quan; phối hợp cập nhật đầy đủ thông tin khám sức khỏe cho cán bộ, công chức và người lao động trên phần mềm quản lý theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc phát hiện sớm bệnh tật và quản lý sức khỏe theo vòng đời đến các cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì tổng hợp danh sách cán bộ, công chức các phòng thuộc Sở đăng ký khám sức khỏe định kỳ theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các quy định pháp luật khác có liên quan; phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và tình hình thực tế của Sở.

- Tham mưu lựa chọn cơ sở y tế đủ điều kiện theo quy định của pháp luật để thực hiện khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho cán bộ, công chức các phòng thuộc Sở; thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách và các quy định hiện hành.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở Ngoại vụ giai đoạn 2026-2030. Yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện đúng tiến độ, lộ trình. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; | (để b/c)
- Sở Y tế;
- Đ/c Giám đốc, các đ/c PGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Quang Huy